

OGŁOSZENIE

Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju”, Raclawice, ul. Rudnicka 15, 37-400 Nisko, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności w formie wspierania, w sferze pożytku publicznego w zakresie:

- 1) impreza plenerowa o charakterze integracyjno-aktywizacyjnym,
- 2) rodzinny piknik integracyjno-aktywizacyjny,
- 3) wyjazd integracyjno-aktywizacyjny.

§ 1

Rodzaj inicjatywy, wysokość środków przeznaczonych na realizację tej inicjatywy, termin i miejsce realizacji:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj inicjatywy</i>	<i>Wysokość środków</i>	<i>Termin i miejsce realizacji inicjatywy</i>
1.	Impreza plenerowa o charakterze integracyjno-aktywizacyjnym	5.400 zł	Inicjatywa musi być zrealizowana na terenie Powiatu Nizańskiego w terminie do dnia 20 listopada 2022 r.
2.	Rodzinny piknik integracyjno-aktywizacyjny	4.000 zł	Inicjatywa musi być zrealizowana na terenie Powiatu Nizańskiego w terminie do dnia 20 listopada 2022 r.
3.	Wyjazd integracyjno-aktywizacyjny	3.000 zł	Inicjatywa musi być zrealizowana na terenie Polski w terminie do dnia 20 listopada 2022 r.

1. Możliwość realizacji inicjatyw obejmujących więcej niż jeden rodzaj działań.
2. Organizowane wydarzenia muszą być:
 - a) Ogólnodostępne – organizowane wydarzenie musi być publiczne, łatwo osiągalne i dostępne.
 - b) Skierowane do mieszkańców Powiatu Nizańskiego – realizowana inicjatywa musi zwracać uwagę i być zaadresowana do konkretnej grupy odbiorców zgodnej z planowanym do realizacji zadaniem, mianowicie mieszkańców Powiatu Nizańskiego (mieszkających, pracujących, uczących się na terenie powiatu).
 - c) Realizowane na terenie Powiatu Nizańskiego – inicjatywa musi być wykonywana konkretnie na terenie Powiatu Nizańskiego (z wyjątkiem wyjazdu).



3. Dofinansowanie w ramach konkursu ofert nie obejmuje realizacji następujących rodzajów działań:
 - a) organizacji zgrupowań, obozów i wyjazdów sportowych dla zawodników zrzeszonych w klubach sportowych, w danej dyscyplinie, związanych z uczestnictwem w regularnych rozgrywkach,
 - b) środki dofinansowania nie mogą być przeznaczone na finansowanie: działalności gospodarczej, pokrycia deficytu działalności organizacji, odsetek od kredytów i pożyczek, działalności politycznej oraz inwestycji,
 - c) organizacji akcji charytatywnych (np. pikniki charytatywne, zbiórki, wydarzenia happeningowe).
4. Dofinansowanie w ramach konkursu w poszczególnych rodzajach działań nie może przekroczyć (wyrażonej w % wartości zadania):
 - 1) Impreza plenerowa o charakterze integracyjno-aktywizacyjnym:
 - a) zakup poczęstunku – max 30%,
 - b) zakup nagród dla uczestników konkursów – max 30 %,
 - c) wynajem nagłośnienia – max 15 %,
 - d) wynagrodzenie kapeli/zespołu muzycznego – max 20 %,
 - e) wynagrodzenie konferansjera – max 10 %,
 - f) pokazy i wystawy – max 30%,
 - g) plakaty i ulotki – max 5%.
 - 2) Rodzinny piknik integracyjno-aktywizacyjny:
 - a) zakup poczęstunku - max 40%,
 - b) zabawy i gry dla dzieci – max 40%,
 - c) zakup upominków w konkursach – max 20%,
 - d) wynajem namiotów – max 20%,
 - e) wynajem nagłośnienia – max 20%,
 - f) plakaty i ulotki – max 10%.
 - 3) Wyjazd integracyjno-aktywizacyjny:
 - a) wynajem autokaru na wyjazd – max 40%,
 - b) wyżywienie uczestników – max 40%,
 - c) bilety wstępu i przewodnik – max 50%,
 - d) ubezpieczenie uczestników – max 10%.

§ 2

Warunki udziału w konkursie

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność pożytku publicznego i nie działających w celu



osiągnięcia zysku, a także do aktywnych grup nieformalnych mieszkańców powiatu nizańskiego.

2. Oferent, realizując inicjatywę, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz wydanymi na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
3. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy powinny dążyć w prowadzonej działalności do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej.
4. Przy wykonaniu inicjatywy Oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
5. Inicjatywa musi być zgodna z zakresem działalności statutowej Oferenta lub wynikać z doświadczenia grupy nieformalnej.
6. Oferent zobowiązany będzie do realizowania inicjatywy zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.) w szczególności Oferent zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.
7. Oferent musi zastosować się do zasad, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), a także stosować w trakcie realizacji zadania wszystkie zasady, ograniczenia, wytyczne i zalecenia wynikające z obowiązujących w trakcie realizacji zadania przepisów prawa oraz zalecenia i wytyczne odpowiednich służb i organów, w tym służb sanitarnych,
8. Za rozliczenie inicjatywy (w tym wkładu własnego) odpowiada Oferent, jako strona porozumienia.
9. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego (niefinansowego) jeżeli wymaga tego realizacja inicjatywy.

§ 3

Zasady składnia ofert

1. Oferty mogą składać zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,



- 3) grupy nieformalne – nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze określonym wzorem na adres: **Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju”, Raclawice, ul. Rudnicka 15, 37-400 Nisko.**
3. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację inicjatywy:
4. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (przy czym odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – w przypadku, gdy aktualny dokument nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
 - c) kserokopie załączników do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. W przypadku ofert składanych przez grupy nieformalne ofertę podpisują wszyscy członkowie grupy nieformalnej.
6. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe, podmioty i grupy nieformalne, realizujące zadania z zakresu objętego konkursem, które dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje oraz zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
8. Oferent może złożyć do konkursu jedną ofertę.
9. Jedna oferta może obejmować jedno zadanie.
10. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta. Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.
11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu.
12. Konkurs obejmuje zadania, których termin realizacji przypadnie nie wcześniej niż **10 października 2022 r. i nie później niż 20 listopada 2022 r.**
13. Środki z przyznanego dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - a) niezbędnych do realizacji zadania,
 - b) przewidzianych w ofercie i udokumentowanych,
 - c) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi,
 - d) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów za poniesione nakłady.



14. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizował zaplanowane w ofercie działania i osiągnął założone w ofercie rezultaty na poziomie 80% zakładanej wartości. Niezrealizowanie lub częściowe **zrealizowanie inicjatywy stanowi podstawę do wycofania dofinansowania lub części dofinansowania zadania.**
15. Inicjatywa musi być realizowana przez oferenta zgodnie ze złożoną ofertą.
16. Oferent realizujący inicjatywę zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji inicjatywy.
17. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.
18. Rezultaty zawarte w ofercie muszą być weryfikowalne i mierzalne, powinny wynikać z działań podejmowanych w ofercie w związku z realizacją inicjatywy – rezultaty powinny być adekwatne do podejmowanych działań.
19. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające realizację zadania, w tym:
 - 1) zawarte umowy,
 - 2) protokoły przekazania/ odbioru,
 - 3) listy obecności osób biorących udział w organizowanych działaniach,
 - 4) faktury potwierdzające zakupy,
 - 5) dokumentacja fotograficzna,
 - 6) potwierdzenia promocji zadania (np. plakaty, ulotki, wydruki ze stron internetowych).
21. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dofinansowania na pokrycie kosztów.

§ 4

Wkład własny niefinansowy

1. W realizację inicjatywy Oferent może zaangażować wkład osobowy i rzeczowy.
2. Wkład osobowy – wartość pracy wykonywanej przez wolontariuszy oraz wartość pracy społecznej członków organizacji pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy,
 - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 4) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki określone w pkt 4,
 - 5) praca społeczna członków jest dokumentowana w formie oświadczeń zawierających w szczególności: imię i nazwisko członka, nazwę organizacji, na rzecz której



- wykonuje on pracę społeczną, okres wykonywania pracy społecznej oraz przedmiot i miejsce wykonywania pracy społecznej, a także podpis,
- 6) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej.
 3. Wkład rzeczowy – np. nieruchomości, środki transportu, urządzenia, zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
 4. Do wyceny wkładu osobowego należy przyjąć poniższe stawki godzinowe:
 - 1) świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (prace techniczne i pomocnicze) - 20,00 zł/godz.,
 - 2) świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika – 35 zł/godz.,
 - 3) świadczenie wolontariusza o wysokich kompetencjach, zbliżone do pracy w wolnym zawodzie (np. trener) – 100 zł/godz.,
 - 4) w przypadku zastosowania innych stawek, Oferent musi potwierdzić je dokumentacją nt. rozeznania rynku.
 5. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia o wolontariacie lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia o wolontariacie.
 6. Do wyceny wkładu rzeczowego należy przyjąć aktualne stawki rynkowe.

§ 5

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **30 września 2022 r. o godz. 15³⁰**.
2. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju”, Raclawice, ul. Rudnicka 15, 37-400 Nisko.
3. Oferty wraz z załącznikami, które nie zostały podpisane, zostały nieprawidłowo wypełnione, są niezgodne z obowiązującym wzorem, zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu do Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju”) lub oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Zespół projektowy (koordynator projektu i specjalista ds. rozliczeń) w terminie do 10 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Zespół projektowy może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną, ekspercką wiedzę.



3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju” po zapoznaniu się z opinią Zespołu projektowego, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji poszczególnych inicjatyw.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Stowarzyszenia www.stowarzyszeniencr.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia.
5. Z organizacjami wyłonionymi w konkursie zostaną podpisane porozumienia, w których zostaną określone szczegółowe warunki realizacji inicjatywy oraz sposób finansowania i rozliczenia dotacji.
6. Wszystkie wątpliwości o uznaniu wydatku za kwalifikowalny rozstrzyga Zespół projektowy.
7. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru ofert:
 - 1) Kryteria oceny formalnej określa załącznik nr 1,
 - 2) Kryteria oceny merytorycznej określa załącznik nr 2.
8. Zespół projektowy przedstawi Zarządowi Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju” wyniki jej pracy w formie list rankingowych ocenionych ofert z punktacją i proponowaną wysokością dofinansowania dla poszczególnych inicjatyw.
9. Warunkiem przyznania dofinansowania jest zawarcie porozumienia o współpracy w realizacji zadania wg wzoru określonego przez Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju”.
10. Oferta musi zawierać informację w jaki sposób Oferent realizując zadanie będzie promował program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy EOG, np. przez:
 - a) umieszczenie banerów, roll up’ów podczas realizacji zadania,
 - b) umieszczenie bezpłatnych artykułów promujących na portalach społecznościowych i fanpage’ach Oferenta.
11. **Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji inicjatywy w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.**
12. Osoby do kontaktu: Stanisław Drygaś – tel. 15 8415 305, codziennie w dni robocze w godz. 11.30-15.30

Załączniki do ogłoszenia:

Wzór oferty

Wzór sprawozdania

Wzór porozumienia

Załącznik nr 1

Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 2

Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych



KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1.	Nazwa oferenta
2.	Tytuł zadania publicznego
3.	Data złożenia oferty

Niespełnienie któregokolwiek kryterium skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Lp.	Kryteria formalne	spełnia / nie spełnia	
		TAK	NIE
1)	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	TAK	NIE
2)	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	TAK	NIE
3)	Oferta została złożona terminowo.	TAK	NIE
4)	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z działalnością statutową oferenta (nie dotyczy grup nieformalnych).	TAK	NIE
5)	Oferta dotyczy zadania ujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.	TAK	NIE
6)	Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.	TAK	NIE
7)	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona, w tym: a) wysokość dotacji, o którą występuje oferent mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
8)	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.	TAK	NIE
Uwagi dotyczące oceny formalnej			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej?		TAK	NIE

.....
data

.....
imię i nazwisko oceniającego



Załącznik nr 2

Wzór karty oceny merytorycznej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Nazwa oferenta
2.	Tytuł inicjatywy
3.	Data złożenia oferty

L. p.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania (maks. 40 pkt.)	Liczba punktów uzyskanych
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.	od 0 do 10	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	od 0 do 10	
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 10	
Suma:			

Rekomendowana kwota dofinansowania:	Uwagi do oceny merytorycznej:

.....
data

.....
imię i nazwisko oceniając



„KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH”
w Stowarzyszeniu „Nizańskie Centrum Rozwoju” na podstawie obowiązujących przepisów prawa
i udzielonej zgody.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji inicjatyw na rzecz
lokalnej społeczności w formie wspierania, w sferze pożytku publicznego.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie
z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.
1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum
Rozwoju” z siedzibą w Raclawicach, ul. Rudnicka 15, 37-400 Nisko, tel. 15 8415 305, e-
mail: n.c.r@wp.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Prezes Stowarzyszenia, z którym można
skontaktować się pod numerem telefonu 15 8415 305 oraz e-mail: n.c.r@wp.pl.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z pracą w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze
upowszechniania kultury, kultury fizycznej, działań związanych z ochroną przeciwpożarową
oraz promocją Powiatu Nizańskiego.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: inne jednostki/podmioty w celu
prawidłowej realizacji zadań określonych przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów
określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy
powszechnie obowiązującego prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo ich sprostowania (art. 16 RODO),
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy
RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia
danych osobowych.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych
danych spowoduje, że kandydat nie będzie mógł być członkiem Komisji Konkursowej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (stosowanie do art. 22
RODO) w tym również w formie profilowania.

