

REGULAMIN NABORU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „JĘZYK OBCY TO PODSTAWA”

Regulamin określa zasady naboru i rekrutacji uczestników projektu „Język obcy to podstawa” realizowanego przez Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Język obcy to podstawa” (zwany dalej „projektem”) jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
2. Regulamin naboru i rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji uczestników do projektu.
3. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju” z siedzibą w Raclawicach, ul. Rudnicka 15, 37-400 Nisko.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju”: Raclawice, ul. Rudnicka 15, 37-400 Nisko.
5. Projekt jest realizowany w okresie 01.08.2019 r. – 31.08.2021 r.
6. Użyte w treści regulaminu terminy oznaczają:

RPO WP 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Stowarzyszenie - Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju”

Projekt – Projekt pn. „Język obcy to podstawa”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

Kursy – kursy z języka angielskiego realizowane w ramach projektu „Język obcy to podstawa”.

Kandydat – osoba zgłaszająca chęć udziału w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.

Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO) tj. wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

Osoba niepełnosprawna to osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (lekki, umiarkowany lub znaczny),
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy,
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia, lub równoważnym.

Orzeczenie o niepełnosprawności może zostać wydane na stałe lub na czas określony. Orzeczenie powinno być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 2

Cel projektu

Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji w obszarze języków obcych przez co najmniej 70% spośród 200 osób dorosłych (132 kobiety, 68 mężczyzn) z terenu powiatów nizańskiego, stalowowolskiego, leżajskiego, rzeszowskiego, tarnobrzeskiego, będących w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, uczestniczących w projekcie do końca sierpnia 2021 r.

§ 3

Grupy docelowe

1. Zgodnie z założeniami regulaminu konkursu nr RPPK.09.03.00-IP.01-18-028/19 organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych oraz założeniami wniosku o dofinansowanie projektu uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe w wieku 25 lat i więcej wykazujące największą lukę kompetencyjną w zakresie języków obcych oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach i osoby w wieku 50 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze powiatu niżańskiego, stalowowolskiego, leżajskiego, rzeszowskiego lub tarnobrzeskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, woj. podkarpackie), z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem kwalifikacji językowych. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą.

Co najmniej 40% uczestników projektu musi spełniać przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie,
- b) osoby w wieku 50 lat i więcej,
- c) rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- d) osoby z niepełnosprawnościami.

2. **Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 tj. **wykształcenie ponadgimnazjalne** (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). W przypadku gdy uczestnik posiada np. wykształcenie policealne (szkoły policealne), tj. ISCED 4, nie wpisuje się w definicję osób o niskich kwalifikacjach. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

3. **Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.**

§ 4

Zakres form wsparcia

1. W ramach projektu zostaną zorganizowane następujące kursy:

- a) Kurs języka angielskiego poziom początkujący (po ukończeniu kursu uczestnik osiągnie poziom A1/A2, kandydat na poziom A2 powinien posługiwać się językiem angielskim na poziomie minimum A1) – 13 grup,
- b) Kurs języka angielskiego poziom samodzielny (po ukończeniu kursu uczestnik osiągnie poziom B1/B2, kandydat na poziom B1 powinien posługiwać się językiem angielskim na poziomie minimum A2, kandydat na poziom B2 powinien posługiwać się językiem angielskim na poziomie minimum B1) – 4 grupy.

2. W każdej grupie zostanie zrealizowanych 180 godzin zajęć (3 moduły po 60 godzin).

3. Kursy zakończą się egzaminem zewnętrznym certyfikującym (certyfikat TELC) na poziomie A1, A2, B1 lub B2 (adekwatnie do poziomu grupy). **Uczestnicy projektu obowiązkowo przystępują do egzaminów TELC.**

4. Zajęcia w ramach kursów będą realizowane w grupach maksymalnie 12-osobowych.

5. Zajęcia będą prowadzone w wybranych miejscowościach z obszaru objętego wsparciem z uwzględnieniem miejsca zamieszkania i preferencji uczestników projektu. Zajęcia mogą być realizowane w powiatach niżańskim, stalowowolskim, leżajskim, rzeszowskim i tarnobrzeskim, w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców (tj. z wyłączeniem miast Rzeszów, Stalowa Wola i Tarnobrzeg).

6. Zajęcia będą się odbywać w okresie listopad 2019 r. - maj 2021 r. Zajęcia będą się odbywać w dni robocze oraz ewentualnie w weekendy według preferencji uczestników. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną opracowane w porozumieniu z uczestnikami kursu i lektorem. Dla każdej grupy zostanie opracowany indywidualny harmonogram zajęć.

7. Egzamin zewnętrzny TELC zostanie przeprowadzony w okresie kwiecień - maj 2021 r.

8. Minimalny wymagany poziom obecności uczestników na szkoleniach wynosi 80%.

9. Projektem zostanie objętych 200 osób.

10. Uczestnicy w ramach projektu mają zapewnione:

- a) 180-godzinny kurs języka angielskiego prowadzony przez wykwalifikowanego lektora,
- b) podręcznik,
- c) koszt egzaminu zewnętrznego,
- d) zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu.

11. Uczestnicy projektu wnoszą opłatę w wysokości 171,72 zł. Opłata wnoszona jest po zakwalifikowaniu uczestnika do projektu i podpisaniu umowy szkoleniowej. Wpłaty można dokonać w trzech ratach

w poszczególnych modułach szkolenia. **Z opłat zostaną zwolnione osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne, osoby posiadające kartę dużej rodziny i rodzice samotnie wychowujący dzieci.**

§ 5

Zasady naboru dokumentów

1. Nabór jest prowadzony w okresie 12 września 2019 r. - 25 października 2019 r.

2. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby chętnych do udziału w projekcie niż przewidziana liczba miejsc Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju” zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowego terminu naboru.

3. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu można składać:

a) osobiście - do biura projektu - Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju”, Raclawice, ul. Rudnicka 15, 37-400 Nisko (budynek Zarządu Dróg Powiatowych) w godzinach:

- od 7:30 do 15:30 (wtorki, czwartki, piątki)

- od 7:30 do 18:00 (poniedziałki, środy)

Harmonogram przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

b) za pośrednictwem poczty – na adres: Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju”, Raclawice, ul. Rudnicka 15, 37-400 Nisko.

4. Formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju” www.stowarzyszeniencr.pl i w biurze projektu.

5. Należy dostarczyć następujące dokumenty zgłoszeniowe:

a) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (oświadczenie jest umieszczone w formularzu zgłoszeniowym - strony od 5 do 8),

b) kserokopia lub oryginał dokumentu potwierdzającego status osoby pracującej np. zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy),

c) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem dokumentów (dotyczy osób bezrobotnych),

d) dokument potwierdzający status osoby uczącej się (jeśli dotyczy),

e) dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

f) Karta Dużej Rodziny (jeśli dotyczy),

g) certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające stopień znajomości języka angielskiego (jeśli dotyczy),

h) wypełniony test znajomości języka angielskiego (test znajomości języka angielskiego dostępny jest w biurze projektu - siedziba Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju” w trakcie trwania naboru).

6. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).

7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się moment, w którym został złożony formularz zgłoszeniowy. Istnieje możliwość uzupełnienia załączników wymienionych w punkcie 5 podpunkty b-g w terminie nie późniejszym niż ostatni dzień trwania naboru. Test znajomości języka angielskiego (pkt 5 ppkt h) dostępny jest w biurze projektu (siedziba Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju”) w trakcie trwania naboru w godzinach określonych w harmonogramie. Kandydat wypełnia test w wybranym dla siebie terminie w dniach i godzinach prowadzenia naboru.

8. Nabór ma charakter otwarty, aby umożliwić wszystkim zainteresowanym równe szanse dostępu.

9. Aby zapewnić jednakowy dostęp wszystkim potencjalnym uczestnikom projektu zostaną oni poinformowani o projekcie poprzez akcję informacyjno – promocyjną:

a) informacje o projekcie na stronie internetowej Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju” www.stowarzyszeniencr.pl,

b) informacje na portalu społecznościowym Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju” <https://www.facebook.com/stowarzyszeniencr/>,

c) wysłanie informacji o projekcie do lokalnych mediów i instytucji publicznych,

d) druk i rozmieszczenie plakatów i ulotek w obiektach użyteczności publicznej, na słupach i tablicach ogłoszeń,

e) udzielanie informacji bieżących przez pracowników Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju”.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą:

a) Koordynator projektu,

b) Specjalista ds. rozliczeń,

- c) Lektor języka angielskiego.
2. W pierwszej kolejności komisja dokona weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Ocena formalna zostanie przeprowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia. Następnie dokonana zostanie ocena dokumentów zgłoszeniowych na podstawie określonych kryteriów, wg systemu punktowego:
- a) Stopień znajomości języka obcego - na podstawie wypełnionego testu i posiadanych certyfikatów / zaświadczeń (bez punktów, wyniki testu będą decydowały o zakwalifikowaniu do grupy na określonym poziomie).
- b) Uzasadnienie przydatności języka angielskiego w kontekście potrzeby wykorzystania umiejętności językowych (np. w ramach wykonywanych obowiązków, zajmowanego stanowiska, częstotliwości kontaktów z językiem angielskim, możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu kursu itd.) - od 0 do 6 punktów (przy czym 0 oznacza brak przydatności języka angielskiego, a 6 niezbędność języka angielskiego).
- c) Sytuacja materialna (na podstawie oświadczenia o zarobkach) - od 0 do 6 punktów (preferowane będą osoby z mniejszymi zarobkami).
- d) Dodatkowe punkty dla osób 50+, osób posiadających wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie, rodziców samotnie wychowujących dzieci, rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny, osób z niepełnosprawnością - po 3 punkty za spełnienie każdego z kryteriów.
Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 27.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przy rekrutacji uczestników będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. Przy kwalifikowaniu uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna będzie brała również pod uwagę zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące równości płci i zaplanowanych do osiągnięcia wskaźników.
5. Po przeprowadzonej rekrutacji sporządzone zostaną listy zakwalifikowanych uczestników projektu wraz z listami rezerwowymi w przypadku przekroczenia liczby dostępnych miejsc.
6. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie są zobowiązane do:
- a) podpisania umowy szkoleniowej precyzującej warunki uczestnictwa w kursie, najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do kursu,
- b) wniesienia opłaty w wysokości 171,72 zł (dotyczy osób pracujących) po podpisaniu umowy szkoleniowej.
7. O zakwalifikowaniu osoby składające formularze zgłoszeniowe zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacje o wynikach rekrutacji będzie można uzyskać również w biurze projektu pod numerem telefonu 15 8415 305.
8. Stowarzyszenie nie przewiduje odwoływania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
9. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

§ 7

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do podpisania:
- a) umowy szkoleniowej precyzującej zasady uczestnictwa w projekcie,
- b) deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć (80% godzin),
- b) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć oraz potwierdzającej odbiór podręczników,
- c) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego TELC,
- d) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet i testów sprawdzających,
- e) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie,
- f) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej).
3. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 2 Stowarzyszenie może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowalne w całości lub części i żądać ich zwrotu.
4. Stowarzyszenie zobowiązuje uczestnika do przekazania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje uczestnika do dostarczenia w terminie 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, danych dot. statusu na rynku pracy.

§ 8

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez uczestnika postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas kursu,
 - c) opuszczenia przez uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba). Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka uczestnika, dzieci uczestnika własne lub przysposobione, rodziców uczestnika, brata lub siostrę.
4. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację uczestnika projektu poprzez żądanie od uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (np. zaświadczenia lekarskiego).
5. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w pkt. 4, lub który został skreślony z listy uczestników przez Stowarzyszenie, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Stowarzyszenie kosztów związanych z udziałem uczestnika w projekcie.
6. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych przez Stowarzyszenie kosztów związanych z udziałem uczestnika w projekcie w całości lub odpowiedniej części.
7. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Stowarzyszenie kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy szkoleniowej zawartej z każdym z uczestników projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie szkoleniowej są rozstrzygane przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Stowarzyszenia „Nizańskie Centrum Rozwoju” w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
5. Stowarzyszenie „Nizańskie Centrum Rozwoju” zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników na swojej stronie internetowej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 - Harmonogram naboru dokumentów zgłoszeniowych.

Załącznik nr 3 - Europejski System Opisu Kształcenia Językowego w ramach Działania 9.3.

Zatwierdziła:
Krystyna Wszółek
Prezes Stowarzyszenia „NCR”